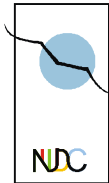


فرمت گزارش فارسی اولین دوره مسابقه ملی طراحی و ساخت هواپیمای بدون سرنشین (عنوان گزارش به صورت تک فاصله با قلم میترا 18 pt. پررنگ)

----- یک سطر فاصله (میترا 18 pt. پررنگ) -----

نام تیم :



لوگوی تیم :

----- یک سطر فاصله (میترا 18 pt. پررنگ) -----

نام و نام خانوادگی نماینده تیم¹، اعضای تیم²، ... از ذکر عناوینی نظیر مهندس و یا دکتر و ... در ابتدای اسامی خودداری شود. (میترا 12 pt. پررنگ)

----- 4 سطر فاصله (میترا 10 pt. نازک) -----

چکیده (میترا 14 pt. پررنگ)

3/5 cm

در متن چکیده از ذکر مقدمات و کلیات خودداری شود و مستقیماً به مسئله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. چکیده گزارش با قلم میترا اندازه 11 pt. با فاصله خطوط 13 pt. یا 0/8، فاصله 3/5 سانتیمتر از سمت راست و 3/5 سانتیمتر از سمت چپ کاغذ، با کناره‌های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در گزارش کامل کمتر از 80 کلمه و بیشتر از 150 کلمه نباشد. چکیده باید به تنهایی کامل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود.

3/5 cm

عناوین بخش‌ها و زیربخش‌ها شماره گذاری شوند. شماره 1 مربوط به مقدمه است.

1- مقدمه (میترا 14 pt. پررنگ)

2/5 cm

به منظور یکسان سازی مجموعه گزارشها این مسابقه و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آنها فراهم شود، لازم است که همه گزارشها با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان گزارشها فارسی کمک می‌کند تا گزارش خود را با طرح مورد قبول مسابقه تهیه نمایند. توجه شود که صورت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل تهیه گزارشها است.

2/5 cm

برای تایپ گزارش به زبان فارسی، فقط از نرم افزار مایکروسافت ورد نسخه XP (MS-Word XP2003) در محیط ویندوز XP با امکانات فارسی استفاده کنید. متن اصلی گزارش به صورت تک ستونی با قلم (فونت) میترا و اندازه 12 pt. با فاصله خطوط 1.5 تهیه شود. عنوان همه بخش‌ها با قلم میترا و اندازه 14 pt. پررنگ و عنوان زیربخش‌ها با قلم میترا و اندازه 12 pt. پررنگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره‌گذاری شود. خط اول همه پاراگراف‌ها باید دارای تورفتگی به اندازه 0/7 cm باشد.

1- درجه علمی و رشته تخصصی (یا سمت کاری) (میترا 11 pt. راست چین) و پست الکترونیک (Arial 10 pt. Italic)

2- درجه علمی و رشته تخصصی (یا سمت کاری) (میترا 11 pt. راست چین) و پست الکترونیک (Arial 10 pt. Italic)

2- نسخه‌های ارسالی به دبیرخانه مسابقه

نتیجه دآوری گزارشها از طریق اعلام در سایت مسابقه به نویسندگان گزارش اعلام می‌شود. گزارشی که مورد دآوری قرار می‌گیرد، باید با توجه به تصحیحات احتمالی مورد نظر داوران، بازنگری و تهیه شود و فایل گزارش کامل (**با فرمت *.doc**) به دبیرخانه مسابقه ارسال شود. فایل گزارش باید به گونه‌ای باشد که در صورت نیاز بتوان به راحتی و بدون کار اضافی آن را باز کرد، پرینت گرفت یا به چاپخانه تحویل داد. گزارشها می‌بایست دارای شماره‌گذاری صفحات باشند. **دبیرخانه، از بررسی گزارشهایی که مطابق این دستورالعمل تهیه نشده باشند، معذور است.**

نکات زیر درباره ارسال گزارشها حتماً رعایت گردد:

1- ارسال 2 کپی از گزارش کامل که یک نسخه باید بدون نام و آدرس نویسندگان بوده و فقط نام تیم در صفحه اصلی گزارش آمده باشد.

2- ارسال یک نسخه از فایل کامپیوتری اصل گزارش با فرمت نرم افزار word بر روی یک سی دی الزامی است.

3- حداکثر طول گزارش

حداکثر طول هر گزارش کامل شامل شکلها و جداول که منطبق با این دستورالعمل تهیه می‌شود، **نباید از 100 صفحه A4 بیشتر**

باشد.

4- واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، حتی‌الامکان از معادل‌های فارسی مصطلح و مصوب استفاده نمائید. در مورد نام‌های خارجی غامض یا معادل‌های غیرمصطلح فارسی، فقط **در اولین ارجاع** و بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه‌ها، معادل لاتین آن را در پرانتز بعد از آن واژه و با قلم آریال (Arial) که به اندازه **2 شماره از اندازه قلم فارسی به کار رفته در همان متن کوچک‌تر** شده است قید نمائید.

1-4 پاورقی‌ها

در صورت نیاز به درج پاورقی، همه موارد فارسی و به صورت راست‌چین با قلم میترا و اندازه 11 pt. و پاورقی‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم آریال اندازه 9 pt. نوشته شوند.

2-4 معرفی علائم و متغیرها در متن

درج فهرست علائم و متغیرها در ابتدای گزارش الزامی است.

5- فرمول‌ها و روابط ریاضی

متن فرمول‌ها به صورت چپ‌چین در یک یا چند سطر نوشته شود. همه متغیرها و اعداد به کار رفته در آنها با قلم Times New Roman و ایتالیک، با اندازه 12 pt. تایپ شوند (**استفاده از Microsoft Equation در نوشتن فرمول‌ها توصیه می‌شود**). همه فرمول‌ها به ترتیب از 1 شماره گذاری شوند. شماره هر فرمول در داخل پرانتز و در سمت راست سطر فرمول قرار گیرد. دو نمونه فرمول در زیر آمده است:

$$E = mc^2 \quad (1)$$

$$\sin 2\theta = 2 \sin \theta \cos \theta \quad (2)$$

6- واحدها

واحد اعداد یا کمیت‌هایی که در متن، جدول‌ها و شکل‌ها می‌آیند، یا عنوان محورهای یک نمودار را بیان می‌کنند، باید به صورت‌های استاندارد بیان شوند.

7- جدول‌ها

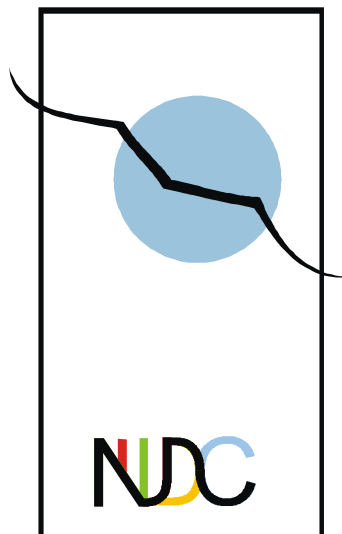
هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد، که به صورت وسط‌چین در بالای جدول با قلم میترا پرننگ و اندازه 10 pt. تایپ و به ترتیب از 1 شماره‌گذاری می‌شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت راست‌چین (میترا 10 pt. نازک) و اگر لاتین باشند به صورت چپ‌چین (Arial 8 pt.) باید تایپ شوند. همه اعداد در جدول‌ها باید به صورت **فارسی و وسط‌چین** تایپ شوند. ذکرواحد کمیت‌ها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد. و نیز اگر جدول‌ها دارای مرجع می‌باشند بایستی شماره مرجع در **داخل کروشه در انتهای عنوان جدول** ذکر شود. یک نمونه جدول مطابق دستورالعمل در زیر آمده است: **(توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط-چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد).**

جدول نمونه شماره 1

عنوان	توضیحات
مسابقه طراحی و ساخت هواپیمای بدون سرنشین	بهمن ماه
NUDC 2006	2006
دانشگاه صنعتی شریف پژوهشکده شهید رضایی	4805

8- شکل‌ها و نمودارها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط‌چین در زیر آن با قلم میترا پرننگ و اندازه 10 pt. تایپ و به ترتیب از 1 شماره‌گذاری می‌شود. شکل‌ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. ذکر واحد کمیت‌ها در شکل‌ها الزامی است. در متن گزارش باید به همه شکل‌ها ارجاع شود. در تهیه شکل‌ها توجه کنید که اندازه اعداد، واژه‌ها، کمیت‌ها و راهنمای منحنی‌ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در گزارش، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید. یک نمونه شکل و نمودار در زیر آمده است: **(توجه شود که خود شکل‌ها و نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرند).**



شکل 1 - نمونه شکل

9- نتیجه گیری

وجود بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از متن اصلی گزارش الزامی است.

تشکر و قدردانی

در صورت نیاز، این قسمت قبل از مراجع قرار می‌گیرد و به عنوان این بخش شماره‌ای تعلق نمی‌گیرد.

مراجع

مراجع در انتهای گزارش به همان ترتیبی که در متن به آنها ارجاع می‌شود، می‌آیند (هر مرجع بایستی حداقل یک‌بار در متن گزارش مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد). به عنوان این بخش نیز شماره‌ای تعلق نمی‌گیرد. مشخصات هر مرجع به صورت کامل و در قالب استاندارد (نمونه‌های زیر) ذکر شود. مراجع فارسی را با قلم میترا نازک 11 pt. و مراجع انگلیسی را با قلم آریال 9 pt. نازک تایپ نمایید. اشاره به مراجع در داخل متن بایستی به همراه شماره مرجع داده شده (در این بخش) و در داخل کروشه انجام شود.

[1] مظاهری، کریم، 1378، "مبانی آیرودینامیک"، جلد اول، چاپ اول، انتشارات دانشگاه صنعتی شریف.

[2] Beer, F.P., and Johnston, R. E., Jr., 1977, "Vector Mechanics for Engineers Statics and Dynamics", 3rd Ed., McGraw-Hill, New York